



Association S.E.V.E
Espace Vie Etudiante
701 avenue Centrale
Domaine Universitaire
38400 Saint-Martin-d'Hères

SEVE recrute un.e Chargé-e de communication

Lieu de travail : Espace Vie Étudiante

Début de contrat : 22 août 2018

Fin de contrat : 30 juin 2018

Durée hebdomadaire : 24h/ semaine

Salaire : 9,77 € bruts de l'heure en vigueur coefficient 245 (CC Animation)

Dans le cadre de l'animation de EVE, L'association SEVE recrute une personne en charge de développer la visibilité des différentes actions de la structure, de promouvoir les projets et la programmation de l'Espace Vie Etudiante.

IL /ELLE SERA CHARGE-E DES MISSIONS SUIVANTES :

Définition de la stratégie de communication en lien avec l'équipe des permanents et le CA (10%)

- participation à la définition du plan de communication et des actions à mener
- prévisionnel du budget de communication
- suivi des budgets par programme d'actions
- propositions d'actions ou projets
- suivi et évaluation des actions

Conception, Réalisation et diffusion d'outils de communication (65%)

- participation à la définition et respect de la ligne graphique
- conception de plaquettes, flyers, affiches, newsletter, guide...
- mise en valeur des actions des différents services et projets de l'association notamment en vue de la recherche de partenariats
- rédaction des écrits en adéquation avec les supports : web et papier
- animation et mise à jour du site internet et des réseaux sociaux
- coordination et suivi des prestataires (imprimeurs) et lien avec les partenaires

- mise à jour des panneaux d'affichage libre et porte flyers
- Gestion des relations presse

Vie de l'association et du bâtiment (25%)

- accueil du public à la pépinière (2h/semaine)
- réponse aux diverses demandes par mail ou téléphone
- participation aux réunions internes, et ponctuellement, à des actions/événements liés à la vie du bâtiment et à la vie étudiante.
- appui à la rédaction des bilans d'activité et mise en page

Qualités et compétences requises pour le poste :

- Capacité rédactionnelle (adaptation des écrits selon les supports)
- Dynamisme, sens du relationnel, de la diplomatie, pratique du travail en équipe.
- Sens de l'organisation, priorisation des tâches et rigueur.
- Autonomie, capacité d'initiative, réactivité
- Usage courant d'Internet et des outils bureautique
- Image/PAO : maîtrise d'Indesign, Photoshop, Illustrator ou équivalents libres.
- Expérience associative, partage et conviction des valeurs de l'ESS,
- Connaissance du milieu universitaire et/ou associatif, de l'organisation d'événements seraient un plus.

CONTRAINTES :

- Au quotidien : port de charges légères /travail sur ordinateur/travail assis
- Ponctuellement : travail en extérieur / port de petit matériel (bancs, tables...)
- Environnement bruyant (balances de concerts, travaux...)
- Congés pendant les dates de fermeture du bâtiment.

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL :

- Travail en fort lien avec la pépinière, (1 responsable, 3 salariés), le directeur, le régisseur et les bénévoles.
- Gestion du bâtiment : association étudiante SEVE en délégation de service public des universités grenobloises, (COMUE - Université Grenoble Alpes).

Date limite pour candidater : 12 juin 2017

Date des entretiens : entre le 19 et le 20 juin

CV et lettre de motivation sont à adresser à l'association SEVE, exclusivement par mail à l'adresse : recrutement@asso-seve.org