



Association S.E.V.E
Espace Vie Etudiante
701 avenue Centrale
Domaine
Universitaire
38400 Saint-Martin-d'Hères

SEVE recrute

Chargé-e d'accueil Pépinière et suivi de la programmation

Lieu de travail : Espace Vie Étudiante

Début de contrat : 22 août 2017

Fin de contrat : 30 juin 2017

Durée hebdomadaire : 12h30 dont une partie fixe en après-midi.

Salaire : 9,77 € bruts de l'heure / coefficient 245 (CC Animation)

Dans le cadre de son service d'accompagnement aux porteurs de projets, l'association SEVE recrute pour la pépinière d'initiatives, un.e chargé.e d'accueil étudiant.e, en charge de l'accompagnement et du suivi de la programmation.

IL /ELLE SERA CHARGE.E DES MISSIONS SUIVANTES :

Suivi et accompagnement de la programmation culturelle et citoyenne (50%)

- Accompagner les demandes d'organisation d'événements à EVE et animer le Comité de programmation en lien avec le Régisseur
- Participer à la mise en place et aux suivis des Appels à investir EVE
- Être force de proposition sur de nouveaux outils à développer pour améliorer l'accompagnement de la pépinière
- Mettre à jour le site internet et les outils sur la programmation culturelle et citoyenne
- Faire connaître les possibilités d'accueil du bâtiment auprès des porteurs de projets étudiants
- Faire vivre les espaces de participation du bâtiment en lien avec les initiatives étudiantes
-

Développement des initiatives étudiantes (20%)

- Accompagner le public au montage de projet, à la réflexion autour de la mise en place d'événements.
- Aider à la mise en place de formations et d'outils pour les porteurs de projets
- Participer au développement de la pépinière

Accueil (20%)

- Accueil et information des associations, des porteurs de projets, du public
- Réception, traitement et diffusion de l'information
- Suivi et traitement de documents administratifs

Vie de l'association et du bâtiment (10%)

- Participer aux réunions internes, et ponctuellement, à des actions/événements liés à la vie du bâtiment et à la vie étudiante. Mise à jour des espaces d'affichage.

QUALITES ET COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE :

- Etre étudiant.e à la rentrée 2017 et présent.e sur le campus jusqu'en juin 2018.
- Dynamisme, sens du contact et du travail en équipe.
- Sens de l'organisation, priorisation des tâches et rigueur.
- Autonomie, capacité d'initiative, capacités rédactionnelles
- Connaissance des étapes nécessaires à la mise en place d'événements
- Expérience en milieu associatif et culturel obligatoire /& universitaire souhaitée
- partage et conviction des valeurs de l'ESS,
- Bonne maîtrise des outils bureautiques - internet

CONTRAINTES :

- horaires fixes - en semaine - en après-midi /ponctuellement en début de soirée
- congés pendant les dates de fermeture du bâtiment.
- au quotidien : port de charges légères /travail sur ordinateur/travail assis
- ponctuellement : travail en extérieur / port de petit matériel (bancs, tables...) environnement bruyant (balances de concerts, travaux...)

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL :

- Composition de l'équipe de la pépinière : 3 salarié.e.s, une responsable.
- Travail en fort lien avec le directeur, le régisseur et les bénévoles.
- Gestion du bâtiment : association étudiante SEVE en délégation de service public des universités grenobloises, (COMUE - Université Grenoble Alpes).
- 250 associations sur le campus
- 60 000 étudiants

Date limite pour candidater : lundi 12 juin à 12h

Date des entretiens : entre le 23 et le 27 juin 2017.

Début du contrat : 22 août

CV et lettre de motivation sont à adresser à l'association SEVE exclusivement par mail à l'adresse : recrutement@asso-seve.org en précisant dans l'objet l'intitulé du poste.

Les candidat.e.s seront attentifs à mentionner le cursus suivi à la rentrée universitaire et leur disponibilité jusqu'au mois de juin 2018.