



Association S.E.V.E
Espace Vie Etudiante
701 avenue Centrale
Domaine
Universitaire
38400 Saint-Martin-d'Hères

SEVE recrute Chargé.e d'accueil et d'accompagnement

Lieu de travail : Espace Vie Étudiante

Début de contrat : 22 août

Fin de contrat : 30 juin 2018

Durée hebdomadaire : 12h30 dont une partie fixe en après-midi.

Salaire : 9,77 € bruts de l'heure / coefficient 245 (CC Animation)

Dans le cadre de son service d'accompagnement aux porteurs de projets, l'association SEVE recrute pour la pépinière d'initiatives, un.e chargé.e d'accueil étudiant.e, en charge de l'accompagnement

IL /ELLE SERA CHARGE.E DES MISSIONS SUIVANTES :

Accueil (70%)

- Réaliser l'accueil physique et téléphonique, informer et orienter les usagers
- Informer les porteurs de projets sur la disponibilité des salles et les procédures de demande
- Recueillir les demandes des usagers pour traitement
- Organiser la mise à disposition de documentation et d'informations
- Finaliser les inscriptions des associations
- Encourager la participation des porteurs de projets (formations, RERS, temps forts...)
- Effectuer le tri du courrier des associations
- Assurer le comptage des usagers quotidiennement,
- Faire le suivi administratif des différents dossiers

Accompagnement (20%)

- Développer des actions visant à accompagner les associations et porteurs de projets étudiants
- Accompagner la réalisation d'un planning de réunions d'échanges information/ateliers/formations avec les partenaires de l'association
- Renseigner et accompagner les porteurs de projets et associations sur les aspects liés au fonctionnement associatif de base (démarches administratives, montage de

- projet).
- Gérer et mettre en valeur l'espace documentaire de la pépinière
 - Participer à la diffusion des supports de communication de la pépinière au public étudiant et à la mise à jour du site internet
 - Contribuer au développement de la pépinière d'initiatives

Vie de l'association et du bâtiment (10%)

- Participation aux réunions internes, et ponctuellement, à des actions/événements liés à la vie du bâtiment et à la vie étudiante. Mise à jour des espaces d'affichage.

QUALITES ET COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE :

- Etre étudiante.e à la rentrée 2017 et présent.e sur le campus jusqu'en juin 2018.
- Dynamisme, sens du contact et du travail en équipe.
- Sens de l'organisation, priorisation des tâches et rigueur.
- Autonomie, capacité d'initiative, capacités rédactionnelles
- Connaissances de base de la gestion administrative d'une association
- Expérience en milieu associatif obligatoire / culturel & universitaire souhaitée
- partage et conviction des valeurs de l'ESS,
- Bonne maîtrise des outils bureautiques - internet

CONTRAINTES :

- horaires fixes - en semaine - en après-midi /ponctuellement en début de soirée
- congés pendant les dates de fermeture du bâtiment.
- au quotidien : port de charges légères /travail sur ordinateur/travail assis
- ponctuellement : travail en extérieur / port de petit matériel (bancs, tables...) environnement bruyant (balances de concerts, travaux...)

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL :

- Composition de l'équipe de la pépinière : 3 salarié.e.s, une responsable.
- Travail en fort lien avec le directeur, le régisseur et les bénévoles.
- Gestion du bâtiment : association étudiante SEVE en délégation de service public des universités grenobloises, (COMUE - Université Grenoble Alpes).
- 250 associations sur le campus
- 60 000 étudiants

Date limite pour candidater : lundi 12 juin à 12h

Date des entretiens : entre le 23 et le 27 juin 2017.

Début du contrat : 22 août

CV et lettre de motivation sont à adresser à l'association SEVE exclusivement par mail à l'adresse : recrutement@asso-seve.org en précisant dans l'objet l'intitulé du poste.

Les candidat.e.s seront attentifs à mentionner le cursus suivi à la rentrée universitaire et leur disponibilité jusqu'au mois de juin 2018.